

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – uradno prečiščeno besedilo (Ul. l. RS. št. 16/07) je Svet Osnovne šole Franca Rozmana Staneta na seji dne 30. septembra 2008 sprejel in na 1. dopisni seji 31. 12. 2021 dopolnil

## **S K L E P**

### **O USTANOVITVI ŠOLSKEGA SKLADA OSNOVNE ŠOLE FRANCA ROZMANA STANETA**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

S tem sklepom se določi namen ustanovitve in način delovanja sklada, sestavo in pristojnosti organov sklada, način zagotavljanja in razpolaganja s sredstvi sklada in nadzor nad delovanjem sklada.

#### **II. NAMEN IN DEJAVNOST SKLADA**

##### **2. člen**

Sklad se ustanovi za:

- pridobivanje sredstev iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij, zapuščin od posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto - do največ 0,3 % donacije (v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino in ZOFVI – Ur. l. RS. št. 172/21), če je sklad zavoda uvrščen v seznam upravičencev do donacij in iz drugih virov,
- financiranje dejavnosti posameznega razreda ali oddelka, ki niso sestavni del izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- nakup nadstandardne opreme,
- zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev,
- pomoč socialno šibkim učencem,
- za sofinanciranje udeležbe učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti. Upravičenci do kritja stroškov udeležbe na posameznih dejavnostih so lahko tisti ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice. Če sredstva, namenjena iz šolskega sklada za namen iz 2. alineje prvega odstavka tega člena ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, upravni odbor sklada sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu.  
Izjemoma upravni odbor sredstva dodeli le enemu ali samo nekaterim možnim upravičencem, če oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja.

##### **3. člen**

Upravni odbor sklada v soglasju s Svetom šole pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev.

Pridobljena sredstva morajo biti porabljena za namen oziroma razred ali oddelek za katerega so bila zbrana.

Sredstva se vodijo na posebnem evidenčnem računu zavoda. Kadar so pridobljena sredstva porabljena za nakup osnovnih sredstev, se slednja vodijo v bilanci osnovnih sredstev šole.

#### 4. člen

Pri izbiri izvajalcev, nakupu blaga itd. Upravni odbor uporablja določila Zakona o javnih naročilih.

### III. PRISTOJNOSTI UPRAVNEGA ODBORA IN PREDSEDNIKA SKLADA

#### 5. člen

Upravni odbor sklada ima predsednika in šest članov. Člane odbora imenuje Svet staršev.

Upravni odbor sestavljajo:

- trije predstavniki šole, ki jih predlaga svet šole,
- štirje predstavniki staršev, ki jih predlaga svet staršev.

Člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika Upravnega odbora in namestnika predsednika.

#### 6. člen

Mandat članov Upravnega odbora je dve leti. Člani Upravnega odbora so vanj lahko ponovno imenovani.

#### 7. člen

Upravni odbor sklada:

- v soglasju s svetom šole sprejme letni program dela s finančnim načrtom po oddelkih in za zavod v celoti. - sprejme poročilo o realizaciji letnega programa dela,
- določa merila za dodeljevanje sredstev za socialne pomoči,
- oblikuje in posreduje ponudbe za sodelovaje, sponzorstvo in donatorstvo fizičnih in pravnim osebam,
- skrbi za promocijo sklada,
- odloča o nakupu nadstandardne opreme na podlagi izvedenih javnih razpisov oziroma pridobljenih ponudb,
- odloča o pritožbah.

Za svoje delo ~~lahko~~ Upravni odbor sprejme pravila sklada.

#### 8. člen

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo do izvolitve predsednika skliče in vodi ravnatelj.

#### 9. člen

Upravni odbor odloča na sejah z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, izjemoma pa tudi tajno. O tem odloči večina vseh članov Upravnega odbora. O svojih sejah Upravni odbor vodi zapisnik.

#### 10. člen

Predsednik Upravnega odbora sklada zastopa in predstavlja Sklad ter je sopodpisnik pogodbe, ravnatelj šole pa je v skladu s sklepi Upravnega odbora pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

#### 11. člen

Za zakonitost delovanje sklada je odgovoren ravnatelj šole. Administrativno-tehnična in računovodska opravila za sklad opravlja šola

#### IV. OBVEŠČANJE O DELOVANJU SKLADA

#### 12. člen

Upravni odbor sklada o svojem delovanju obvešča svet staršev, ravnatelja, svet šole in javnost. Najmanj enkrat letno o svojem delovanju obvesti vse starše.

#### V. PREDHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 13. člen

Sklep o ustanovitvi sklada prične veljati, ko ga sprejme Svet zavoda.

V Ljubljani, dne 30. septembra 2008

Predsednica sveta šole: Aleksandra Kociper Vodeb