

## VLOGA ZA IZDAJO NADOMESTNE JAVNE LISTINE

Podpisana/podpisani (ime in priimek) \_\_\_\_\_,

stanujoč (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka) \_\_\_\_\_,

kontaktna telefonska številka \_\_\_\_\_, prosim za izdajo nadomestne javne listine za:

ime in priimek (upoštevajte ime, na katero je bila javna listina izdana, npr. dekliški priimek)

\_\_\_\_\_, EMŠO: \_\_\_\_\_

Datum, kraj in država rojstva \_\_\_\_\_.

Podatki o izvorni javni listini (obkrožite):

1. Spričevalo o končanem razredu za \_\_\_\_\_ razred.
2. Zaključno spričevalo.
3. Obvestilo o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu \_\_\_\_\_ za \_\_\_\_\_ razred
4. Potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti.
5. Kolesarska izkaznica.

Kraj in datum vloge:

\_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_

(Izpis iz evidence bo poslan na navedeni naslov, po dogovoru pa ga lahko prevzamete tudi osebno v tajništvu šole.)

### Izpolni šola:

Datum prejema vloge: \_\_\_\_\_

Evidenčna številka izvorne javne listine: \_\_\_\_\_

Kraj in datum izdaje izvorne javne listine: \_\_\_\_\_

Datum izdaje nadomestne listine: \_\_\_\_\_