

## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ FRANCA ROZMANA STANETA**

### **I. PRISTOJNOST**

#### **1. člen**

Pravila šolskega reda Osnovne šole Franca Rozmana Staneta obsegajo:

- pravice, dolžnosti in odgovornosti učencev,
- zagotavljanje varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja v šolskih in drugih prostorih,
- vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti
- in sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

### **II. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV**

#### **2. člen**

##### **(pravice učencev)**

Temeljne pravice učencev so:

- pravica do spoštovanja človekove osebnosti, individualnosti, dostojanstva in pravične obravnave,
- pravica do obiskovanja pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti,
- pravica do kakovostnega pouka,
- pravica do razvijanja vseživljenskih znanj,
- pravica do varnega in spodbudnega okolja,
- pravica do zasebnosti,
- pravica do spoštovanja različnosti civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- pravica do varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- pravica do upoštevanja učenčeve vedoželjnosti, razvojnih značilnosti, predznanja in individualnih posebnosti,
- pravica do sprotne in utemeljene informacije o svojem delu,
- pravica do pomoči pri šolskem delu, če jo učenec potrebuje,
- pravica do vključevanja v delo oddelčne skupnosti, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- pravica do sodelovanja pri ocenjevanju,
- pravica do izražanja lastnega mnenja,
- pravica do sodelovanja pri skupnih aktivnostih.

#### **3. člen**

##### **(dolžnosti in odgovornosti učencev)**

Dolžnosti in odgovornosti učencev so:

- da spoštujejo Hišni red in Pravila šolskega reda,
- da spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole ter imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih učencev in delavcev šole,
- da se vedejo nenasilno in nesoglasja rešujejo strpno,
- v šoli in izven šole skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole,

- varujejo in odgovorno ravnajo s premoženjem šole ter lastnino drugih učencev in delavcev šole ter le-te namerno ne poškodujejo,
- učencem in delavcem šole omogočajo nemoten pouk in delo,
- redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- šolski prostor ohranjajo čist in urejen, sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice ter imajo spoštljiv odnos do narave,
- gospodarno ravnajo s papirjem, vodo, energijo in imajo spoštljiv odnos do prehranjevanja,
- izpolnjujejo učne in druge šolske obveznosti,
- zastopajo šolo na tekmovanjih in prireditvah,
- spoštujejo dogovore in sodelujejo pri dogovorjenih oblikah dežurstva in drugih aktivnostih,
- da obveščajo strokovne delavce o kršitvah, ki jih zaznajo v šolskem prostoru.

### **III. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI**

#### **4. člen**

Šola zagotavlja varnost z upoštevanjem sprejetih pravil in z naslednjimi aktivnostmi:

- Zagotavljanje varnosti v šolskem prostoru (v poslopju šole in njeni okolici) in pri organiziranih dejavnostih izven šole v skladu z veljavnimi normativi in standardi.
- V šolskem prostoru je varnost zagotovljena z dežurstvom strokovnih delavcev in receptorja, ki nadzira vstopanje v šolo. Dežurstvo učiteljev in receptorja je podrobneje opredeljeno v 26. in 27. členu Hišnega reda Osnovne šole Franca Rozmana – Staneta.
- Vsak strokovni delavec skrbi za nadzor v šolskih prostorih in izven šolskega prostora v času pouka in drugih organiziranih dejavnostih, ki jih izvaja šola.
- V času vzgojno-izobraževalnega procesa (tudi med odmori in prostimi urami) učenci brez dovoljenja strokovnega delavca, ne smejo zapuščati šolskega prostora.
- Za druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela, kot so ekskurzije, šola v naravi, tabori, dnevi dejavnosti, ogledi prireditev, tekmovanja ipd., veljajo glede varnosti in reda dogovori med učenci in odgovornim učiteljem, spremljevalci oziroma razrednikom in starši, skladno z akcijskim načrtom, ki ga pripravi strokovni vodja.
- V primeru avtobusnih prevozov z mestnim potniškim prevozom učenci vstopajo in izstopajo na začetni in končni postaji, na drugih postajališčih le v primeru pisnega soglasja staršev.
- Pri avtobusnih prevozih v okviru dnevov dejavnosti in šol v naravi ali taborov učenci upoštevajo navodila spremljevalcev in prevoznikov.
- Na poti v šolo in iz šole morajo učenci upoštevati pravila prometne varnosti.
- Razredniki prvi dan pouka seznanijo učence z varnimi potmi v šolo, starše pa na prvem roditeljskem sestanku. Posebno pozornost se posveti učencem 1. razreda.
- Učenci, ki se vozijo s šolskim prevozom, morajo upoštevati Pravila obnašanja na avtobusu, s katerimi so seznanjeni vsi vozači.
- Pri prihodu šolskega kombija ali avtobusa počaka učence dežurni učitelj. Pri odhodu učencev na kombi ali avtobus le-te iz šole spremi dežurni učitelj in da vozniku znamenje, da lahko odpelje, ko se učenci umirijo in posedejo na sedeže.
- Učenci do 7. leta odidejo domov v spremstvu staršev oziroma skrbnikov ali starejših učencev (nad 10 let starosti). Če hodijo domov sami, starši podpišejo izjavo.
- Šola lahko občasno organizira vzgojno-izobraževalno delo v drugih oblikah organiziranega dela z učenci (lahko tudi individualno) z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk.

## **IV. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA V ŠOLSKIH IN DRUGIH PROSTORIH**

### **5. člen (prihajanje v šolo)**

Učenci prihajajo v šolo pravočasno. Učenci prihajajo v šolo petnajst minut pred začetkom pouka, razen učencev, ki se vključujejo v jutranje varstvo.

### **6. člen (obutev in hranjenje garderobe in koles)**

Po prihodu v šolo se učenci preobujejo v šolske copate. Garderobo puščajo v garderobnih omaricah. Učenci naj v šolo ne prinašajo dragocenih predmetov, denarja, prenosnih telefonov, predvajalnikov glasbe, če pa ji prinesejo, šola zanje ne odgovarja. Pred odhodom na šolsko igrišče se učenci preobujejo. Šola ne varuje in ne odgovarja za kolesa, s katerimi se učenci pripeljejo v šolo. V okviru organiziranih dejavnosti s kolesi šola poskrbi za hrambo koles.

### **7. člen (prihajanje učencev k pouku)**

Učenci morajo prihajati k uram pravočasno. Po zvonjenju se ne smejo zadrževati na hodnikih in drugih delih šolske zgradbe.

### **8. člen (gibanje v šolskem prostoru)**

V šolski stavbi se morajo učenci gibati umirjeno. V prostorih šole ni dovoljeno povzročanje nepotrebnega hrupa, tekanje, uporaba roln, rolerjev in igranje z žogami in drugimi rekviziti, razen organizirane vadbe v okviru športne vzgoje ali drugih vodenih dejavnosti.

### **9. člen (začetek učne ure)**

Ob zvočnem signalu za začetek ure morajo biti učenci na svojem mestu, v prostoru v katerem se izvaja učno-vzgojni proces. Če pet minut po zvočnem signalu za začetek ure strokovni delavec ni prišel v prostor za pouk, reditelj obvesti tajništvo.

### **10. člen (zapuščanje učno-vzgojnega procesa)**

Med šolskimi učnimi urami učenci ne smejo zapustiti učilnice brez dovoljena strokovnega delavca.

### **11. člen (zapuščanje šolskega prostora)**

V času vzgojno-izobraževalnega procesa (tudi med odmori in prostimi urami) učenci brez dovoljenja razrednika ali strokovnega delavca ne smejo zapuščati šolskega prostora. Učenci morajo zapustiti šolski prostor najkasneje petnajst minut po zadnji dejavnosti (pouk, interesna dejavnost ali druga s strokovnim delavcem dogovorjena dejavnost) ali kosilu. Učenci, ki so končali s poukom, se lahko zadržujejo na šolskem igrišču po petnajsti uri in trideset minut.

### **12. člen (prehranjevanje)**

Malico imajo učenci v učilnicah ali jedilnici. Učenci uživajo hrano kulturno in umirjeno. Pred obrokom si umijejo roke. Uporabljajo jedilni pribor. V jedilnico vstopajo le učenci, ki v jedilnici malicajo ali kosijo.

Po končanem obroku učenci za seboj pospravijo mizo in stol ter ločijo odpadke in ostanke hrane.

**13. člen**  
**(spoštovanje)**

Na šoli smo drug do drugega vljudni, spoštljivi in strpni.

**V. KRŠITVE PRAVIL IN VZGOJNI UKREPI**

**14. člen**  
**(kršitve)**

Učenec, ki ne spoštuje Hišnega reda in Pravil šolskega reda, stori kršitev.

**15. člen**  
**(lažje kršitve)**

Lažja kršitev je vsaka kršitev, ki predstavlja nespoštovanje Hišnega reda in Pravil šolskega reda in ni opredeljena kot hujša kršitev.

**16. člen**  
**(hujše kršitve)**

Hujše kršitve so:

- občasni neopravičeni izostanki skupno nad osem ur ali strnjeni neopravičeni izostanki skupno nad petnajst ur oziroma ponavljajoči neopravičeni izostanki pri enem predmetu skupno nad tri ure,
- uporaba pirotehničnih sredstev na šolskem prostoru in ob aktivnostih, ki jih šola izvaja zunaj šolskega prostora,
- ustrahovanje in izsiljevanje učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- namerno poškodovanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja lastnine šole, učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- uničevanje ali ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih, ki jih izdaja šola ali ponarejanje podatkov in podpisov staršev,
- verbalni ali fizični napad na učenca, delavca ali obiskovalca šole,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- povzročanje splošne nevarnosti,
- prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje, ali uživanje cigaret, alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v šolskem prostoru ali v okviru dejavnosti, ki jih izvaja šola,
- prinašanje orožja v šolski prostor ali na organizirane dejavnosti šole izven šolskega prostora,
- prisotnost v šolskem prostoru ali pri dejavnostih šole pod vplivom alkohola ali nedovoljenih psihoaktivnih sredstev,
- spolno nadlegovanje učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- izhod iz šole v času pouka, dnevvov dejavnosti, prostih ur in drugih organiziranih dejavnosti brez dovoljenja strokovnega delavca,
- samovoljno zapuščanje učne ure ali druge organizirane dejavnosti šole,
- zvočno ali slikovno snemanje pouka, učencev, delavcev šole ali obiskovalcev šole brez dovoljenja strokovnega delavca ali vodstva šole,
- javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva, nestrpnosti, ali zasmehovanje zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti,
- uporaba prenosnih telefonov in predvajalnikov glasbe v času pouka, drugih organiziranih dejavnosti šole in odmorov,
- uporaba šolskih didaktičnih pripomočkov, računalnikov, AV sredstev brez dovoljenja strokovnega delavca,

- agresivno in neprimerno vedenje do živali v šolskem prostoru ali v okviru organiziranih dejavnosti izven šolskega prostora.

### **17. člen** **(vzgojni postopki in ukrepi)**

Temeljni vzgojni postopek je pogovor med strokovnim delavcem, pri katerem je prišlo kršitve ali je kršitev zaznal, in povzročiteljem ali povzročitelji kršitve. S pogovorom poskušata strokovni delavec in učenec raziskati okoliščine kršitve in možnosti rešitve problema. Strokovni delavec o tem obvesti razrednika.

### **18. člen** **(hujša kršitev)**

Ob hujši kršitvi pravil iz 16. člena strokovni delavec, pri katerem je prišlo do kršitve ali je kršitev zaznal, obvesti razrednika, ki v reševanje problema vključi starše, šolsko svetovalno službo oziroma vodstvo šole. Razrednik razišče okoliščine, zbere informacije prič in se pogovori z učencem. Ob hujši kršitvi je potrebno takoj obvestiti starše in jih povabiti na pogovor. Če starši odklonijo pogovor, lahko pri pogovoru sodeluje strokovni delavec, ki ga izbere učenec. Če učenec ne izbere strokovnega delavca, ga določi ravnatelj. Če je pri kršitvi udeleženi več učencev, so pri skupnem pogovoru s kršitelji prisotni starši le, če se zagotovi prisotnost staršev vseh učencev, ki so kršili pravila.

### **19. člen** **(načini reševanja)**

Možni načini reševanja problema so svetovalni pogovor, restitucija (povračilo škode) ali mediacija.

### **20. člen** **(povračilo škode)**

Materialno škodo, ki jo je učenec povzročil iz malomarnosti ali namenoma, so starši učenca dolžni poravnati.

### **21. člen** **(vzgojni ukrepi)**

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev Pravil šolskega reda ali Hišnega reda. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene druge vzgojne dejavnosti. Ukrepi se izvede na podlagi strokovne odločitve. Ta je lahko individualna (učitelj) ali skupinska (učiteljska konferenca). Učencu in njegovim staršem se pojasni razloge za takšno odločitev, obliko in trajanje ukrepa ter načine, s katerimi bomo preverili, ali je bil ukrep učinkovit. Razgovor se opravi čim prej, praviloma še isti dan. Vzgojni ukrep je za učenca in njegove starše obvezujoč in se mu morajo podrediti. Vzgojni ukrepi se dokumentirajo v šolski dokumentaciji kot:

- sklep strokovnega delavca ali učiteljskega zbora,
- zapisek o razgovoru s starši ali učencem in
- pisni dogovori med starši, učencem in šolo.

**Odstranitev učenca** od pouka ali dejavnosti se izvede v primeru, ko učenec onemogoča dejavnost. Učenec opravi delo pod nadzorom drugega strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj.

**Zadržanje učenca** po pouku se lahko izvede, ko je bil učenec odstranjen od pouka ali dejavnosti. Cilj zadržanja je ugotovitev realiziranih ciljev.

**Povečan nadzor** nad učencem v času, ko je v šoli. Če učenec ne upošteva navodil in ogroža svojo varnost ali varnost drugih izven prostorov šole, na dnevih dejavnosti šola poskrbi za dodatnega spremljevalca izmed strokovnih delavcev šole ali v šoli za učenca organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces.

**Ukinitev nekateri pravic in ugodnosti**, ki je povezana s kršitvami Pravil šolskega reda. Učencu se trajno ali za določen čas ukinejo pravice, statusi ali ugodnosti, ki jih nudi šola učencem izven

predpisanih dejavnosti in standardov (npr. status športnika ali kulturnika). Te pravice se lahko ukinejo ali pa začasno mirujejo, dokler se stanje ne izboljša.

**Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela izven učne skupine nastopi**, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje dejavnosti iz Letnega delovnega načrta šole in so bili opravljeni že vsi drugi vzgojni ukrepi za omilitev takega vedenja. Takrat se za učenca organizira delo izven učne skupine (individualno ali v posebej oblikovani skupini učencev) z namenom, da se ostalim učencem zagotovi varnost oziroma nemoteno izvajanje dejavnosti. Učenec delo opravlja pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj. Strokovni delavec z učencem opravi delo, ki bi ga moral opraviti pri pouku. Učitelj, ki je uporabil ta ukrep, je dolžan še isti dan preveriti delo učenca in se z njim pogovoriti o vzrokih težav.

**Dogovori o tedenskih ali po potrebi vsakodnevni kontaktih s starši (lahko po telefonu)** in poročanje o otrokovem vedenju v šoli ali o njegovi odsotnosti od pouka.

**Začasen odvzem predmeta ali naprave**, s katerim učenec ogroža varnost sošolcev ali učitelja tako, da posega v njihovo zasebnost (snemanje) ali moti pouk in druge dejavnosti. O odvzemu strokovni delavec še isti dan obvesti starše učenca, ki odvzeti predmet ali napravo v šoli tudi prevzamejo.

## **22. člen (obveščanje staršev)**

O vzgojnem ukrepu iz 21. člena razrednik ali strokovni delavec obvesti starše. Z njimi se pogovori o kršitvi pravil, posledicah in možnih načinih reševanja težav.

## **23. člen**

Ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni postopki in ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena, se lahko učencu, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom in drugimi predpisi, izreče vzgojni opomin. Postopek izrekanja vzgojnih opominov je določen s Pravilnikom o vzgojnih opominih v osnovni šoli Ur. l. RS, št. 76/2008.

## **24. člen**

Strokovni delavci in razredniki vodijo o postopkih pri obravnavanju kršitve (pogovor z učencem, pogovor s starši, telefonski razgovori, pisna sporočila staršem,...) pisne zapise.

## **25. člen**

Pri izbiri posameznega vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati predvidene<sup>4</sup> pedagoške posledice ukrepanja, nagibe in motive za dejanja, okolje, v katerem učenec živi, ponavljanje kršitev, teža dejanja in posebnosti učenca, ki je storil kršitev.

# **VI. ORGANIZIRANOST UČENCEV**

## **26. člen (organiziranost)**

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, skupnosti učencev in šolski parlament.

## **27. člen (oddelčna skupnost)**

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku,
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja,

- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

**28. člen**  
**(skupnost učencev šole)**

Skupnost učencev šole sestavljajo učenci iz oddelčnih skupnosti. Učenci oddelčne skupnosti izberejo dva predstavnika v skupnost učencev šole. Ta pod vodstvom mentorja pripravi letni program opravlja različne dejavnosti.

**29. člen**  
**(šolski parlament)**

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli. Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole. Šolski parlament vsako šolsko leto razpravlja o določeni temi.

**VII: OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI**

**30. člen**  
**(odsotnost od učne ure)**

Odsotnost od posamezne učne ure lahko odobri razrednik ali strokovni delavec, ki izvaja vzgojno izobraževalni program. Strokovni delavec o odsotnosti obvesti razrednika.

**31. člen**  
**(načrtovana odsotnost)**

O načrtovani odsotnosti učenca do pet dni starši pisno zaprosijo najmanj tri dni pred načrtovanim izostankom. O načrtovani daljši odsotnosti starši naslovijo pisno vlogo na ravnatelja šole najmanj štirinajst dni pred načrtovano odsotnostjo.

**32. člen**  
**(odsotnost zaradi tekmovanj)**

Kadar se učenci udeležijo tekmovanj na šolskem nivoju, lahko učenci, ki imajo kosilo v šoli, odidejo od pouka dvajset minut pred dogovorjeno uro za zbor tekmovalcev.

Če se učenci uvrstijo na regijsko ali državno tekmovanje, ki poteka v popoldanskem času, so s soglasjem staršev na dan tekmovanja oproščeni prisotnosti pri pouku.

Kadar so učenci odsotni od pouka zaradi sodelovanja pri športnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih zastopajo šolo, mentor o tem obvesti starše in strokovne delavce šole. Ure odsotnosti so opravičene. Šola po dogovoru z učencem le-temu omogoči nadomestno razlago snovi, ki je bila obravnavana v času, ko je zastopal šolo na tekmovanju ali srečanju.

**33.člen**  
**(opravičevanje odsotnosti)**

Starši morajo najkasneje v petih delovnih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka. Najkasneje v petih delovnih dneh po prihodu učenca v šolo morajo starši posredovati pisno ali osebno opravičilo razredniku. Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, lahko zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

## **VII. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV**

### **34. člen**

Šola osvešča učence o zdravem načinu življenja. Šola sodeluje in zagotavlja zdravstveno varstvo z Zdravstvenim domom Ljubljana Šentvid tako, da:

- poskrbi za obveščanje staršev in za izvedbo rednih sistematskih in zobozdravstvenih pregledov učencev, ter cepljenj,
- starše obvešča o zdravstvenih težavah in poškodbah učencev v šoli ali pri organiziranih dejavnostih izven šole,
- nudi in organizira prvo pomoč pri zdravstvenih težavah in poškodbah, nastalih v šoli ali pri organiziranih dejavnostih izven šole.

Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu, razrednik o tem obvesti starše učenca.

### **35. člen**

S pravili šolskega reda se seznanijo vsi zaposleni delavci in učenci šole. Pravila šolskega reda se objavijo na oglasni deski šole, v publikaciji Osnovne šole Franca - Rozmana Staneta in na spletni strani šole.

Ravnatelj  
Božo Starašinič

Predsednica Sveta šole  
Aleksandra Kociper Vodeb