

**OSNOVNA ŠOLA
FRANCA ROZMANA STANETA
Prušnikova ulica 85
LJUBLJANA**

NAVODILA
o opravljanju izpitov

V Ljubljani, 8. 6. 2015

Ravnatelj BOŽO STARAŠINIČ

Kazalo

1	SPLOŠNA DOLOČILA.....	2
2	IZPITI in IZPITNA KOMISIJA	2
2.1	Prijava in obveščanje	2
2.2	Ustni in pisni izpiti.....	2
2.3	Izpitna komisija	3
3	OPRAVLJANJE IZPITOV	4
3.1	Splošno	4
3.2	Popravni izpiti ob koncu pouka	4
3.3	Predmetni izpiti ob koncu pouka	5
3.4	Izpiti pri fleksibilnem predmetniku.....	5
3.5	Izpiti po ugovoru na zaključno oceno	5
4	IZOBRAŽEVANJE NA DOMU	6
5	OBVESTILO O ZAKLJUČNIH OCENAH IN SPRIČEVALO	6
6	HRANJENJE IZPITNEGA GRADIVA	7
7	ZAKLJUČNA DOLOČILA.....	7

Na osnovi:

- Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF in 63/13),
- Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 73/08 in 52/13),
- Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. l. RS, št. 50/2012 (56/12 popr.),
- Pravilnika o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 61/12 in 51/13),
- Pravilnika o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Ur. l. RS, št. 80/04 in 76/08)

izdajam

NAVODILA o opravljanju izpitov

1 SPLOŠNA DOLOČILA

Ta navodila urejajo področja o:

- izpitih in izpitnih komisijah,
- opravljanju popravnih in predmetnih izpitov,
- preverjanju znanja pri izobraževanju na domu,
- izpitih po ugovoru, izdaji obvestil o zaključnih ocenah in spričevalih,
- hranjenju dokumentov.

2 IZPITI in IZPITNA KOMISIJA

Učenci lahko opravljajo:

- **popravne izpite**, če so negativno ocenjeni ob koncu pouka:
 - iz največ dveh oziroma več predmetov v šolskem letu,
 - iz posameznih predmetov pri fleksibilnem predmetniku,
 - iz predmetov 9. razreda pri izobraževanju na domu, če ponovno preverjanje ni bilo uspešno;
- **predmetne izpite**, če zaradi bolezni ali drugih utemeljenih razlogov ni mogel obiskovati pouka in je neocenjen:
 - ob koncu pouka,
 - ob koncu pouka posameznega predmeta po fleksibilnem predmetniku,
- **izpit po ugovoru** na zaključno oceno, če tako odloči komisija.

2.1 Prijava in obveščanje

Učenec se na opravljanje izpita prijavi s prijavnico v tajništvu šole v času uradnih ur, da bo opravljal popravni izpit.

Šola obvesti učenca o datumu in načinu opravljanja izpitov najmanj tri dni pred izpitnim rokom.

Šola učence seznani:

- s časovnim razporedom opravljanja izpitov,
- z razporedom prostorov, v katerih bodo opravljali izpite,
- pogoje in obveznosti, ki jih morajo poznati in spoštovati učenci med opravljanjem izpitov.

2.2 Ustni in pisni izpiti

Izpiti so pisni in ustni ali samo ustni.

Pisni in ustni izpit se opravlja pri:

- slovenščini
- tujem jeziku in
- matematiki.

Pri drugih predmetih je izpit samo ustni.

Teme, naloge in vprašanja za izpit, ki so v skladu z učnim načrtom predmeta, določi izpitna komisija pred začetkom opravljanja izpita.

Pisni del

Izpit:

- traja praviloma 45 minut, vendar največ 60 minut in
- obsega celotno snov predmeta, iz katerega se opravlja.

Pri pisnem delu izpita sta prisotna najmanj dva člana komisije. V istem prostoru lahko opravlja izpit eden ali več učencev.

Učenec lahko odda izpitno gradivo pred iztekom časa in zapusti izpitni prostor z dovoljenjem. Ko mine čas, določen za pisni del izpita, član komisije opozori učence, da oddajo izpitno gradivo.

Učenec ne sme imeti pri izpitu:

- mobilnega telefona ali
- druge prenosne elektronske komunikacijske naprave in
- drugih pripomočkov, ki jih ne potrebuje pri opravljanju izpita.

Ustni del

Izpit traja največ 30 minut. Učenec:

- odgovarja na pet postavljenih vprašanj, ki imajo lahko podvprašanja,
- ima pravico do največ 10-minutne priprave, ki se šteje v čas opravljanja izpita
- si lahko izbere vrstni red odgovarjanja vprašanj.

Izpitna komisija oceni učenca neposredno po ustnem izpitu in ga takoj seznani z oceno.

Izpit lahko opravlja v istem prostoru samo eden učenec. Izpraševalec pri ustnem izpitu je učitelj, ki poučuje predmet, iz katerega učenec opravlja izpit.

Neudeležba na izpitu

Če učenec v predpisanem roku iz opravičljivih razlogov:

- ne pride k izpitu ali
- med izpitom odstopi,

lahko opravlja izpit v okviru istega roka v času, ki ga določi ravnatelj.

Za opravičljive razloge se šteje:

- nenadna bolezen,
- izredne okoliščine (naravna nesreča, smrt v družini, ...),
- drugi opravičljivi razlogi.

Če se učenec iz neopravičenih razlogov:

- ne udeleži izpita ali
- ga prekine,

se šteje, da izpita ni opravil.

2.3 Izpitna komisija

Učenčevo znanje oceni izpitna komisija:

- popravne in predmetne izpite,
- preverjanje znanja po ugovoru,
- ocenjevanje znanja, če se izobražujejo na domu.

Imenovanje

Izpitno komisijo imenuje ravnatelj šole, praviloma izmed učiteljev šole, v sestavi:

- predsednika in

- dveh članov.

Ravnatelj imenuje eno ali več izpitnih komisij glede na število učencev in predmetno področje.

V primeru ugovora na zaključno oceno iz predmeta, ravnatelj imenuje komisijo v kateri mora biti vsaj en član, ki ni zaposlen v tej šoli. V komisijo ne more biti imenovan učitelj, ki je učenca ocenil.

Pristojnosti

Izpitna komisija, skupaj z učiteljem, ki poučuje predmet, in v skladu z učnim načrtom predmeta, določi pred začetkom opravljanja izpita:

- teme in naloge za pisni in ustni del izpita in
- vprašanja oziroma seznam vprašanj za ustni izpit.

Zapisnik komisije o popravnih in predmetnih izpitih

Vsebina zapisnika:

- podatki o učencu (ime in priimek, datum rojstva, številka matičnega lista, razred in oddelek),
- datum in čas opravljanja ustnega in/ali pisnega izpita,
- predmeti, pri katerih opravlja izpit,
- naloge ter pridobljene ocene,
- člani izpitne komisije.

3 OPRAVLJANJE IZPITOV

3.1 Splošno

Izpite opravljajo učenci v:

- desetih delovnih dneh po zaključku pouka in
- desetih delovnih dneh pred začetkom novega šolskega leta.

Roki, predvideni za opravljanje izpitov, so določeni s šolskim koledarjem.

Ne glede na gornje določbe učenci 9. razreda lahko opravljajo **popravne izpite** do konca naslednjega šolskega leta. Šola mora učencem omogočiti najmanj štiri naknadne izpitne roke, ki jih določi sama.

Na isti dan lahko učenec opravlja izpite iz največ:

- dveh predmetov oziroma
- iz enega, če ima pisni in ustni del.

O datumu in načinu opravljanja izpita obvesti šola učenca najmanj tri dni pred izpitnim rokom.

Za učence, ki imajo **popravni izpit**, šola organizira dopolnilni pouk.

3.2 Popravni izpiti ob koncu pouka

Upravičenci

Popravne izpite lahko opravljajo učenci, ki so ob koncu pouka v šolskem letu v:

- 7. in 8. razredu negativno ocenjeni iz največ **dveh** predmetov,
- 9. razredu negativno ocenjeni iz enega ali **več** predmetov.

Popravne izpite lahko opravlja tudi učenec, če je bil pri opravljanju **predmetnih** izpitov v:

- 7. in 8. razredu **negativno** ocenjen iz največ **dveh** predmetov,
- 9. razredu **negativno** ocenjen iz enega ali **več** predmetov.

Popravni izpit iz posameznega predmeta lahko opravlja učenec:

- v 7. oziroma 8. razredu največ **dvakrat** v šolskem letu,
- v 9. razredu dvakrat v istem šolskem letu. Če popravni izpitov ne opravi uspešno, jih lahko opravlja še **najmanj štirikrat** v naslednjem šolskem letu.

Neuspešno opravljen popravni izpit

Učenec, ki:

- v 7. oziroma 8. razredu ne opravi uspešno popravnega izpita iz enega ali obeh predmetov, ponavlja razred,

- v 9. razredu ne opravi uspešno popravni izpitov iz enega ali več predmetov, lahko ponavlja 9. razred.

Za učence, ki imajo popravni izpit, šola organizira dopolnilni pouk.

3.3 Predmetni izpiti ob koncu pouka

Upravičenci

Učenec, ki zaradi:

- bolezni ali
- drugih utemeljenih razlogov (npr. če je učencu dodeljen status vrhunskega športnika oziroma mladega umetnika, ...)

ne more obiskovati pouka in je neocenjen iz vseh ali iz posameznih predmetov, lahko do konca šolskega leta opravlja izpite iz posameznih predmetov. O utemeljenosti razlogov, ko učenec ni obiskoval pouka, odloča ravnatelj.

Predmetni izpit iz posameznega predmeta lahko opravlja učenec **enkrat** v šolskem letu.

Neuspešno opravljen predmetni izpit

Učenec, ki je pri opravljanju predmetnih izpitov:

- v 7. in 8. razredu negativno ocenjen iz **največ dveh** predmetov, opravlja popravni izpit,
- v 7. in 8. razredu negativno ocenjen iz **več kot dveh** predmetov, ponavlja razred,
- v 9. razredu negativno ocenjen iz **enega ali več** predmetov, lahko opravlja **popravne izpite** ali ponavlja 9. razred.

3.4 Izpiti pri fleksibilnem predmetniku

Izpiti v predhodnem roku

Kadar se pouk posameznega predmeta izvaja po fleksibilnem predmetniku lahko učenec, če ima pravico, opravlja:

- popravni oziroma
- predmetni izpit.

Učenec lahko opravlja izpit predhodno v roku, ki ga določi ravnatelj, vendar ne prej kot deset delovnih dni po zaključku pouka tega predmeta.

V tem primeru se šteje, da je izkoristil en izpitni rok. Naslednji izpitni rok je lahko prvi ali drugi rok v skladu s pravilnikom o šolskem koledarju.

Če učenec uspešno opravi popravni izpit, se šteje, da je pravico do enega popravnega izpita izkoristil.

Za učence, ki imajo popravni izpit, šola organizira dopolnilni pouk.

Izpitna komisija in zapisnik

Znanje učencev oceni izpitna komisija, ki o tem sestavi zapisnik.

3.5 Izpiti po ugovoru na zaključno oceno

Ugovor na zaključno oceno

Učenec oziroma njegovi straši lahko vložijo v treh dneh:

- po prejemu spričevala, zaključnega spričevala, obvestila o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu oziroma
- po prejemu obvestila o zaključnih ocenah ob koncu pouka predmetov v fleksibilnem predmetniku, obrazložen pisni ugovor na zaključno oceno. Učenčevo znanje lahko ponovno oceni komisija, ki jo imenuje ravnatelj.

Če se komisija odloči, da bo učenčevo znanje ponovno ocenila po postopku, ki je določen za **opravljanje predmetnih izpitov**, učenca ter njegove starše:

- o tem obvesti najkasneje **v osmih dneh** po vložitvi ugovora in
- jim hkrati sporoči datum ponovnega ocenjevanja.

Odločitev komisije je dokončna.

Imenovanje komisije

Ravnatelj imenuje najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora, če je le-ta pravočasen, tričlansko komisijo (predsednika in dva člana) v kateri ne sme biti učitelj, ki je ocenil učenca. Med imenovanimi pa mora biti vsaj **en** član, ki **ni** zaposlen v šoli.

4 IZOBRAŽEVANJE NA DOMU

Znanje učenca se preverja:

- **od 1. do 3. razreda** iz slovenščine in matematike.
- **od 4. do 6. razreda** iz slovenščine, matematike in prvega tujega jezika.
- **od 7. do 9. razreda** iz slovenščine, matematike, prvega tujega jezika, zgodovine, domovinske in državljanske kulture in etike, športa, vsaj enega naravoslovnega in enega družboslovnega predmeta ter vsaj enega predmeta s področja umetnosti.

Roki za ocenjevanje znanja

Prvi rok:

- v času od zaključka prvomajskih počitnic do konca drugega ocenjevalnega obdobja.

Drugi rok:

- v desetih delovnih dneh pred začetkom novega šolskega leta.

Šola starše učenca, ki se izobražuje na domu, sproti obvešča:

- o rokih in
- načinu izvedbe preverjanja znanja učenca.

Ponovno ocenjevanje znanja

Učenec, ki ne doseže minimalnih standardov znanja za posamezni razred oziroma je negativno ocenjen, ima pravico do **ponovnega ocenjevanja znanja** na enak način in v drugem roku.

Če ponovnega preverjanja znanja ne opravi uspešno, mora v naslednjem šolskem letu nadaljevati osnovnošolsko izobraževanje v javni ali zasebni osnovni šoli.

Popravni izpit

Učenec 9. razreda, ki ponovnega preverjanja ne opravi uspešno, lahko:

- opravlja popravni izpit ali
- ponavlja 9. razred. 90. čl ZOsn

Izpitna komisija in zapisnik

Znanje učencev, ki se izobražujejo na domu, oceni izpitna komisija, ki o preverjanju znanja sestavi zapisnik.

5 OBVESTILO O ZAKLJUČNIH OCENAH IN SPRIČEVALO

Obvestilo

Učenec dobi obvestilo:

- o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu,
- o ocenah posameznih predmetov med šolskim letom ob koncu pouka predmeta pri fleksibilnem predmetniku.

Obvestilo o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu izda šola učencu, ki ima pravico opravljati predmetne in popravne izpite.

Spričevala

Učencem, ki so uspešno zaključili razred se razdelijo spričevala oziroma zaključna spričevala z zaključnimi ocenami za posamezne predmete ob zaključku pouka.

Učencem:

- ki so se izobraževali na domu in se je njihovo znanje ocenjevalo v drugem roku,
- ki opravljali popravne ali predmetne izpite in
- učencem, ki jim je bila po ugovoru ocena izboljšana,

se spričevala razdelijo najkasneje v treh dneh po opravljenem izpitu oziroma po določitvi nove ocene.

Opombe

Po opravljanju popravnega ali predmetnega izpita v rokih, ki jih določa šolski koledar, šola učencu izda spričevalo z ocenami iz vseh predmetov in navedbo, ali učenec napreduje v naslednji razred.

Učencu 9. razreda, ki je imel pravico opravljati popravni izpit, izda šola zaključno spričevalo z navedbo, da je učenec uspešno končal razred po opravljenem popravnem izpitu:

- v roku, določenem s šolskim šolski koledar oziroma
- najkasneje do konca naslednjega šolskega leta.

Šola lahko izda zaključno spričevalo tudi prej, če to zahteva učenec.

6 HRANJENJE IZPITNEGA GRADIVA

Zapisniki o popravnih in predmetnih izpiti in zapisniki o preverjanju znanja učencev **se hranijo eno leto** po zaključku šolanja učenca.

Zapisniki morajo biti razvrščeni pregledno po:

- posameznih šolskih letih,
- razredih in
- oddelkih.

Prostor, kjer se hranijo zapisniki o popravnih in predmetnih izpiti in zapisniki o preverjanju znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, določi šola v notranjem aktu šole (*Pravila o zbiranju in zavarovanju osebnih podatkov*).

7 ZAKLJUČNA DOLOČILA

O vprašanih in zadevah, ki niso urejene s temi navodili, lahko ravnatelj izda dodatne obrazložitve ob upoštevanju veljavnih predpisov.

Spremembe in dopolnitve teh navodil sprejme ravnatelj.

Ta navodila začnejo veljati in se uporabljati naslednji dan po objavi na oglasni deski oziroma učiteljskem zboru.

Štev. del.: 6006-1/2015-1

Ravnatelj

Dne 8. 6. 2015

Božo Starašinič