

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13; ZŠolPre-1) in na predlog ravnatelja je Svet šole 4.6.2013 sprejel pravila šolske prehrane in 30. septembra 2019 spremembe pravil šolske prehrane.

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

OSNOVNA ŠOLA FRANCA ROZMANA STANETA, Prušnikova ulica 85, 1210 Ljubljana Šentvid.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa:

- natančnejše postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- čas in način odjave posameznega obroka,
- prevzem obroka zaradi nepravočasne odjave,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- načine seznanitve učencev oziroma dijakov in staršev,
- sestavo, število članov in mandat skupine za prehrano.

II. EVIDENTIRANJE, NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV

2. člen

Poslovna sekretarka, vodi dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prijav posameznega obroka,
- številu odjav posameznega obroka.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja vodja šolske prehrane.

III. ČAS IN NAČIN PRIJAVE IN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

3. člen

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljevanju: starši) na obrazcu, ki ga predpiše minister.

Posamezen obrok šolske prehrane se lahko odjavi. Odjavo šolskega obroka lahko uredijo starši, oziroma tudi učenec, če starši v prijavi na šolsko prehrano podajo izjavo, da obveznost odjave posameznega obroka prenesejo na učenca.

Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej do 10. ure na naslednje načine:

- po elektronski pošti na internetni naslov: tajnistvo@osfrslj.si,
- po telefonu na številko: 01/512 16 81,
- preko spletnega obrazca, objavljenega na spletni strani šole.

IV. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI

4. člen

Obroke, ki s strani učencev niso bili prevzeti do časa razdelitve obrokov (malica do 10,10 in kosilo do 13,45), šola brezplačno odstopi drugim učencem.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je razdeliti in uporabiti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

4. a člen

Če odsotnega učenca ni možno pravočasno odjaviti od kosila, se lahko zanj prevzame kosilo v šolski kuhinji med 11.30 in 11.45. Prevzem kosila je potrebno predhodno sporočiti osebno ali po telefonu v kuhinjo ali tajništvo. Kosilo se prevzame v lastni embalaži. Ob prevzemu je potrebno podpisati izjavo, da šola ne odgovarja za kvaliteto prehrane in morebitne posledice, ki bi nastale zaradi, s strani prevzemnika neustreznega prenosa, shranjevanja ali nadaljnje obdelave.

V. NAČIN SEZNANITVE UČENCEV IN STARŠEV

5. člen

Šola seznani učence in starše s pravili šolske prehrane najkasneje do začetka šolskega leta na način, ki jim zagotavlja razumljivost, pravočasnost in dostopnost do informacij. Učence šola seznani s pravili šolske prehrane na razredni uri in z objavo na oglasni deski. Starše šola seznani s pravili šolske prehrane na roditeljskem sestanku, na spletni strani in z objavo na oglasni deski šole.

VI. SESTAVA, ŠTEVILO ČLANOV IN MANDAT SKUPINE ZA PREHRANO

(velja le za zavode, pri katerih deluje skupina za prehrano)

6. člen

Ravnatelj imenuje 3 člansko skupino za prehrano, ki jo sestavljajo:

- vodja šolske prehrane, ki vodi skupino za prehrano,
- strokovni na predlog učiteljskega zbora,
- predstavnik staršev na predlog sveta staršev.

Skupina za prehrano je imenovana za mandat enega šolskega leta.

Članu lahko preneha mandat:

- na lastno željo,
- s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu,
- s prenehanjem šolanja otroka na zavodu.

Ko preneha mandat članu komisije, se imenuje nadomestnega člana za čas trajanja mandata.

VII. P REHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

Ta pravila začnejo veljati in z dnem sprejema na seji sveta šole. Uporabljati se pričnejo osmi dan po sprejemu.

V Ljubljani, dne 5.6.2013

Predsednik sveta šole:
Aleksandra Kociper Vodeb