



KNJIŽNIČNI RED

ČLANSTVO

Vsi učenci in delavci šole so člani šolske knjižnice.

ČAS ODPRTOSTI KNJIŽNICE

Knjižnica je odprta vsak dan **od 8.00 do 14. ure**.

Izposojevalni čas: 8.00 – 8-15

12.00-14.00

Kadar v knjižnici poteka pouk ali kakšna druga dejavnost, izposoja ni mogoča.



IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA, IZPOSOJEVALNI ROKI

Uporabniki knjižnice si lahko izposojajo knjige na dom ali v čitalnici.

Izposojevalni roki:

- **Knjige** (strokovne in leposlovne) 14 dni.
- Izposojeno knjigo je možno po poteku izposojevalnega roka podaljšati še za 14 dni.
- Knjige za angleško bralno značko 1 teden.
- Knjig za domače branje ni možno podaljšati.
- **Neknjižno gradivo** (avdiokasete, videokasete, zgoščenke, multimedijske zgoščenke, DVD-ji) se izposojajo le za potrebe pouka.
- **Referenčno gradivo** (leksikoni, enciklopedije, slovarji, priročniki, atlasi) je možno uporabljati samo v prostorih knjižnice.
- Učenci morajo gradivo vrniti preden dobijo spričevala tekočega šolskega leta.

Delavci šole enkrat letno kontrolirajo izposojeno gradivo po dogovoru s knjižničarko.

Uporabnikom, ki gradivo neredno vračajo se lahko izposoja odreče, dokler ne poravnajo svojih obveznosti.



ODNOS DO KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Uporabniki morajo skrbno ravnati s knjižničnim gradivom, opremo in napravami v knjižnici.

Poškodovano ali izgubljeno knjižnično gradivo nadomesti uporabnik z novim ali s po vsebini enakovrednim gradivom v dogovoru s knjižničarko.



OBNAŠANJE V PROSTORIH KNJIŽNICE

Na splošno veljajo v knjižnici enaka pravila kot drugod po šoli.

Poleg tega veljajo še posebna pravila:

- Se ne lovimo, ne skačemo in ne kričimo.
- V knjižnici ne jemo in ne pijemo.
- S prijatelji se tiho pogovarjamo.
- Skrbno ravnamo s knjižničnim gradivom, opremo in napravami v knjižnici.
- V knjižnici lahko beremo, se učimo, pišemo domače naloge, izdelujemo plakate...
- Lahko uporabljamo vse tiskano gradivo (knjige, časopise, revije), ki je v prostem pristopu.
- Pazimo, da gradivo, ki smo ga vzeli s police, pravilno vložimo na isto mesto, kot je bilo. V nasprotnem primeru ga položimo na delovni pult, da ga pospravi knjižničarka.
- Enciklopedije, leksikoni, slovarji so namenjeni za uporabo v knjižnici in si jih ne moremo izposoditi na dom.
- Rok izposoje lahko po potrebi podaljšamo, kar pa ne velja za knjige s seznama za domače branje.



UPORABA RAČUNALNIKOV

Učenci uporabljajo računalnik pod nadzorom knjižničarke.

Za delo na računalnikih veljajo določena pravila, ki jih mora vsak učenec dosledno upoštevati.

Učenci lahko uporabljajo računalnike za iskanje gradiva po računalniškem katalogu šolske knjižnice, za iskanje informacij prek interneta, za pisanje besedil.

Pri uporabi računalnikov imajo prednost učenci, ki potrebujejo informacije za šolsko delo.

Uporaba računalnikov je omejena na 15 minut. Kadar so računalniki prosti, lahko učenci uporabljajo računalnik dalj časa.

Prepovedano je igranje igrice, uporaba IRC-a, klepetalnice, kopiranje računalniških zgoščenk, obiskovanje spornih, vnašanje osebnih podatkov, nakupovanje, spreminjanje nastavitev, brisanje in nameščanje programov, uničevanje računalniške opreme.

V primeru, da se kršitve v knjižnici ponavljajo, se kršiteljem odreče pravica do uporabe računalnika v knjižnici.

Šolska knjižničarka: Aleksandra Kociper Vodeb